



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО  
„ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Број: 900-00-OPP-1419/2019-074  
Датум: 23. 09. 2021

## **Измена Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести**

септембар 2021. године

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), а у складу са чланом 15. став. 2 тачка 2. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, број 72/06, 84/06 - испр., 30/10 и 102/15) и чланом 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/20), директор доноси

## **Измене Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести**

1. У Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, број 900-00-OPP-1419/2019-073 од 31.05.2021. године (у даљем тексту: План примене мера) врше се следеће измене:

- Тачка 4.2. „Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код члана породице са којим запослени живи у истом домаћинству“ мења се тако да сада гласи:

„ 4.2. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код члана породице са којим запослени живи у истом домаћинству“

У случају да члан породице са којим запослени живи у истом домаћинству има симптоме заразне болести Covid-19, запослени је у обавези да о томе обавести непосредног руководиоца.

Запослени наставља рад у пословним просторијама и дужан је да прати своје здравствено стање уз строго поштовање превентивних мера и свођење контаката са запосленима само на нужне и неопходне и да услед евентуалне појаве симптома код себе, обавести свог непосредног руководиоца.

Непосредни руководиоцац:

- контролише примену свих прописаних превентивних мера од стране запосленог;
- уколико је могуће, запосленом омогућава самосталан рад у просторији.

Уколико је од стране лекара потврђено присуство заразне болести Covid-19 код члана породице са којим запослени живи у истом домаћинству, запослени је у обавези да о томе без одлагања обавести непосредног руководиоца и да му о томе достави доказ.

Непосредни руководиоцац:

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора који о томе обавештава Тим за превентивно деловање
- обавештава шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: [covid19@ems.rs](mailto:covid19@ems.rs).

Запослени чијем члану домаћинства је потврђено присуство заразне болести Covid-19 се уз сагласност надлежног директора/извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора упућује на рад од куће у временском трајању до 14 дана, односно док се не стекну услови за безбедан повратак на рад.

Непосредни руководиоцац дужан је да Сектору за радноправне послове и нормативу без одлагања достави податке о запосленом који се упућује на рад од куће (име и презиме, кадровски

број запосленог) и датуму упућивања на рад од куће, као и да Сектор за радноправне послове и нормативу без одлагања обавести о датуму престанка рада од куће.“

- Тачка 4.3 Поступање у случају постојања повећане опасности од потенцијалног ширења заразне болести Covid-19, мења се тако да сада гласи:

#### „4.3 Поступање у посебним случајевима

У изузетним случајевима, када непосредни руководилац процени да постоји повећана опасност од потенцијалног ширења заразне болести Covid-19, или посебна опасност по здравствено стање запосленог, предлаже надлежном извршном/корпоративном директору/руководила самосталног сектора упућивање запосленог на рад од куће. Запослени се упућује на рад од куће уз претходну сагласност Тима за превентивно деловање, а на предлог надлежног директора /извршног /корпоративног директора/ руководиоца самосталног сектора, који се доставља на е- маил адресу: [tim.pd@ems.rs](mailto:tim.pd@ems.rs) , уз посебно детаљно образложење.

У случајевима када је због присуства болести Covid-19 у колективу (школи, вртићу), одељење пребачено на онлине наставу, односно када је одређена изолација целе групе, запослени – родитељ детета млађег од 12 година може поднети непосредном руководиоцу захтев за рад од куће. У том случају, запослени се, може упутити на рад од куће, уз обезбеђење одговарајућег доказа, у временском трајању онлине наставе/одређене изолације детета, о чему одлучује надлежни директор/ извршни/ корпоративни директора/ руководилац самосталног сектора. Уколико потребе посла буду то захтевале, запослени који је упућен на рад од куће је дужан да се на позив непосредног руководиоца врати на рад у пословне просторије послодавца.

У погледу временског периода упућивања на рад од куће и обавезе доставе неопходних података, примењиваће се одредбе Тачке 4.2 овог Плана.“

- У Тачки 4.4 - Вођење евиденције, мења се став 7. тако да сада гласи:

„Централну евиденцију запослених који су упућени на рад од куће у складу са Тачкама 4.2 и 4.3 овог Плана води Сектор за радноправне послове и нормативу на основу достављених података.

Непосредни руководилац дужан је да податке о запосленима који су упућени на рад од куће, без одлагања достави на е- маил адресу: [radodkuce.covid19@ems.rs](mailto:radodkuce.covid19@ems.rs) са свим неопходним подацима, укључујући и све измене у односу на првобитно послате податке.“

2. Остале одредбе Плана примене мера, у свему остају на снази.
3. Ова Измена Плана примене мера ступа на снагу и почиње да се примењује наредног дана од дана објављивања на огласним таблама и порталу ЕМС АД Београд.
4. Ову Измену Плана примене мере објавити на огласним таблама и интерном порталу ЕМС АД Београд у циљу упознавања и информисања запослених о утврђеним изменама.

ДИРЕКТОР

Јелена Матејић, дипл. економиста

